

ใบลาของนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ลากิจ ลาป่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย (นาย, นางสาว, เด็กชาย, เด็กหญิง).....นักเรียนชั้น ม...../.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ขอลาหยุดการเรียน ลากิจ ลาป่วย

เนื่องจาก.....ตั้งนั้นจึงขออนุญาตลา จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เมื่อครบกำหนดแล้วจะมา

เรียนตามปกติ

ในระหว่างลาพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

สะดวก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)