



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนรัตนบุรี ตำบลรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้จัดสรรงบประมาณตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยมีระยะดำเนินการระหว่างภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ -๑/๒๕๖๕

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ได้สิ้นสุดลงแล้วตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่กำหนดไว้ งานพัสดุ ขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำผลมาใช้วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดการจัดซื้อ		รายละเอียดการจัดจ้าง	
๑. เฉพาะเจาะจง	๑๕๕ รายการ	๖,๒๔๔,๘๔๕.๙๘	๗๔ รายการ	๔,๖๐๕,๒๑๘.๗๘
๒. ประกาศเชิญชวน				
๒.๑ ประกวดราคา (e-bidding)	-	-	-	-
๒.๒ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-
๒.๓ สอบราคา	-	-	-	-
๓. คัดเลือก	-	-	-	-
รวมรายการ	๑๕๕ รายการ	๖,๒๔๔,๘๔๕.๙๘	๗๔ รายการ	๔,๖๐๕,๒๑๘.๗๘
รวมทั้งสิ้น ๒๒๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๘๕๐,๐๖๔.๗๖ บาท				

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนรัตนบุรี ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๒๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๘๕๐,๐๖๔.๗๖ บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อ ๑๕๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖,๒๔๔,๘๔๕.๙๘ บาท และการจัดจ้าง ๗๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔,๖๐๕,๒๑๘.๗๘ บาท

๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง

- จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา กลุ่มงานพัสดุ พบปัญหา คือ มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์เร่งด่วน หรือจัดซื้อจัดจ้างก่อนขอความเห็นชอบ ส่วนใหญ่การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์เร่งด่วน จะนำมาใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งส่วนใหญ่ครูผู้สอนจะเป็นผู้ซื้อเอง โดยไม่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า และนำไปเสร็จรับเงินมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุตั้งเบิก

๓. ข้อเสนอแนะ การปรับปรุง พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประชุมประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระต่างๆ ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาว่าต้องการวัสดุอะไรบ้าง และเจ้าหน้าที่พัสดุควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ และให้ครูผู้สอนกำหนดรายละเอียดวัสดุให้ชัดเจน เพื่อจะได้จัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่ต้องการใช้ และได้วัสดุที่มีคุณภาพตามที่ใช้ต้องการ
- จัดทำคู่มือปฏิบัติการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้กับครูและบุคลากรโรงเรียนทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายปรัชญา กะการดี)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายบรรยง วงศ์คำจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี