



## ประกาศโรงเรียนรัตนบุรี

### เรื่อง มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษามาอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Realtime system) และการประเมิน มีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสถานศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งานลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูลและคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

## เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้นซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็น การสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ(Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐

ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
โรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ( Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนรัตนบุรีได้คะแนน ๗๓.๒๖ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ C โดยตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (แบบ IIT) ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๙๑.๘๓

การป้องกันการทุจริต (แบบ OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๕๖.๒๕ สำหรับค่าคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด เป็นดังนี้  
**ตัวชี้วัดตามแบบ IIT**

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๘๓

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๑๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๗๙

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๗๘

**ค่าคะแนน IIT คือ ๒๖.๕๕**

**ตัวชี้วัดตามแบบ EIT**

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๗๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐

**ค่าคะแนน EIT คือ ๒๔.๕๒**

**ตัวชี้วัดตามแบบ OIT**

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๗๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐

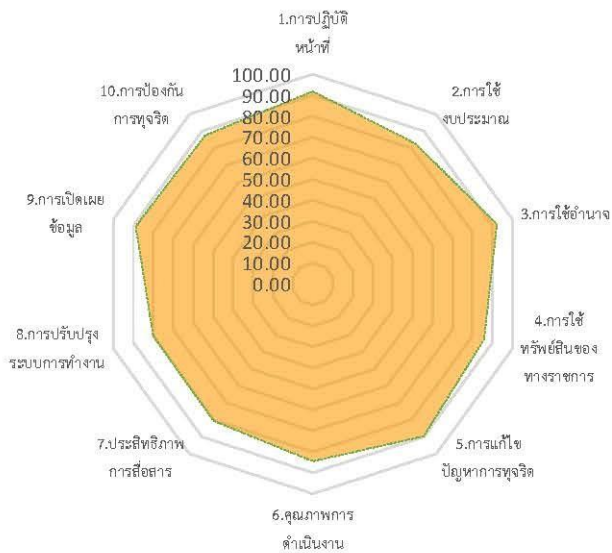
**ค่าคะแนน OIT คือ ๓๕.๒๖**

สรุป ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ( Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนรัตนบุรีได้คะแนน ๘๖.๓๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A

โรงเรียนรัตนบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คะแนนที่ได้ 86.33  
ระดับคุณภาพ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

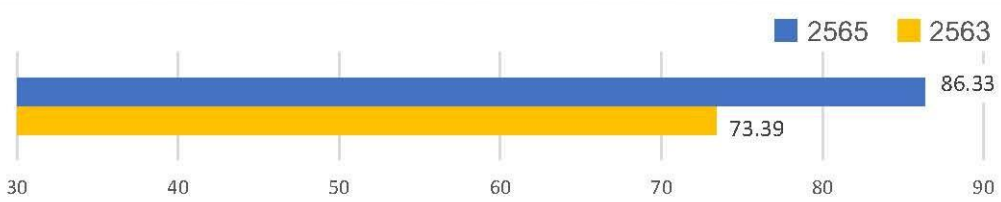


IIT	91.83	1. การปฏิบัติหน้าที่
26.55	82.90	2. การใช้งบประมาณ
	92.19	3. การใช้อำนาจ
	85.79	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	89.78	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
EIT	84.49	6. คุณภาพการดำเนินงาน
24.52	80.72	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	80.00	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
OIT	88.78	9. การเปิดเผยข้อมูล
35.26	87.50	10. การป้องกันการทุจริต

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	0	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	0	O26	100	O37	0
O5	0	O16	100	O27	100	O38	0
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	0	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2022	

ผลคะแนน ITA ปี 2563 (73.39) และ 2565 (86.33)



โรงเรียนรัตนบุรี

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรี เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าควรมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

### ๓. การใช้อำนาจ

โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

### ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดย ๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำกว่า ๙๕.๐๐ เพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## ๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

## ๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

## ๙. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๖) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๑ ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๖.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๓ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๖.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๕ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ (ความปลอดภัยไซเบอร์)

๗) กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน

รายงานผลการดำเนินงาน สรุปัญหและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

๒) โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) โรงเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลเป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยรรยง วงศ์คำจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี



### คำสั่งโรงเรียนรัตนบุรี

ที่๔๘๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่มคือ กลุ่มที่ ๑ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และกลุ่มที่ ๒ โรงเรียนสุจริตที่ไม่ใช่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปณิญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนรัตนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา๓๙(๑)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายยรรยง วงศ์คำจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๑.๒ นายมนตรี จรรย์ศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓ นายไกร โยธกุลสิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิรัชรา บรรลิ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอัจฉราวลัย สิงห์ภูงา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุภาพ พบบุญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุนันทา นาเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๘ นางพิรุณนิ สายยศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๙ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ณรงค์ วงศ์วาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสมหวัง สุตโสสม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวพรนภา พุทธานุก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑.๑๒ นางไพวัลย์ กรุงพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวเพ็ญจันทร์ พันธุ์ฤกษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวจินตนา พิกุลแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๑.๑๕ นางจินตนา พิกุลแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๔ นายวัชรเดช เดชศิริ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑.๑๖ นายบุญเยี่ยม โทชน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ



๑.๑๗ นางยุพาพิน ช่วยวิฒนะ เลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ  
๑.๑๘ นางวันวิสา สระแก้ว หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
หน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่าย ต่าง ๆ  
ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการ  
ดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวอัจฉราวัลย์ สิงห์ภูงา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒.๒ นางวันวิสา สระแก้ว	หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต	รองประธาน
๒.๓ นางยุพาพิน ช่วยวิฒนะ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๔ นางสุรติยา แซ่ภู	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๕ นางอุษา เดชศิริ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๖ นางดาราร ปุยะติ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๗ นายปรัชญา กะการดี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๘ นางศศิณา พรหมตวง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวรุ่ง สุวรรณไตรย์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางนาลยา ผสมวงศ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุกัญญา ดาศรี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิภาพันธ์ บุคดี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวเก็จกาญจน์ กนกแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวอติติญา ประดาสุข	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางวันทา นามรักษ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางอัจฉราภรณ์ ทานู	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวพริ้งศิริโรรัตน์ บุญภา	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุล	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๒ นายพชกร นันทพันธ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๔ นายปรัชญา สายรัตน์	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวพูนศรี สร้อยเสน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวนรินทิพย์ เต็มกล้า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวแพรวา ศรีน้อย	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๘ นายสมโภชน์ สระแก้ว	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวกาญจนา กิ่งมณี	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๐ นางเขมิกา วงเวียน	ตำแหน่งครู	กรรมการ

หน้าที่ วางแผนจัดหาข้อมูลเพื่อเตรียมประเมินตามโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

### ๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

#### มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๓๐ ข้อ (หน้า ๑๓ - ๒๒)

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป  
\*\* ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

#### ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอติติญา ประดาสุข	ตำแหน่งครู	ประธาน
๓.๒ นางวันทา นามรักษ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๓ นางเขมิกา วงเวียน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพริ้งศรีโรรัตน์ บุญญา	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุล	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๖ นายพชกร นันทพันธ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๘ นายปรัชญา สายรัตน์	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๙ นางวันวิสา สระแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการและเลขานุการ

### ๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ (หน้า ๒๒ - ๒๗)

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

**ประกอบด้วย**

๓.๑	นางสาวอติติญา ประดาสุข	ตำแหน่งครู	ประธาน
๓.๒	นางวันทา นามรักษ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๓	นางเขมิกา วงเวียน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาวพริ้งศิริโรจน์ บุญภา	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุล	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๖	นายพชกร นันทพันธ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๗	นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๘	นายปรัชญา สายรัตน์	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๙	นางวันวิสา สระแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วยดำเนินการในหัวข้อที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คำอธิบายเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ(๔)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษาได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษาแหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
01	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย -กลุ่มวิชาการ/บริหารบุคคล/บริหารงบประมาณ/บริหารงานทั่วไป -คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ 2. นางอุษา เดชศิริ 3. นายสมโภชน์ สระแก้ว
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	1.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ 2. นางอุษา เดชศิริ 3. นายสมโภชน์ สระแก้ว

		<p>๑. ผู้อำนวยการ</p> <p>๒. รองผู้อำนวยการ</p> <p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑. ชื่อ-นามสกุล</p> <p>๒. ตำแหน่ง</p> <p>๓. รูปถ่าย</p> <p>๔. ช่องทางการติดต่อ</p>	
03	อำนาจหน้าที่	<p>แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><b>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</b></p>	<p>1.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ</p> <p>2. นางอุษา เดชศิริ</p> <p>3. นายสมโภชน์ สระแก้ว</p>
04	ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<p>- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</p>	<p>1.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ</p> <p>2. นางอุษา เดชศิริ</p> <p>3. นายสมโภชน์ สระแก้ว</p>

หมายเหตุ: \* แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา บางสถานศึกษาเรียกว่า แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕XX – ๒๕X

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>๓) E-mail</p> <p>๔) แผนที่ตั้ง</p>	<p>1.นางดารารุ ปุยะติ</p> <p>2.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว</p> <p>3.นางวิภาพันธ์ บุตดี</p> <p>4. นายปรัชญา สายรัตน์</p>
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕</p>	<p>1.นางดารารุ ปุยะติ</p> <p>2.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว</p> <p>3.นางวิภาพันธ์ บุตดี</p> <p>4. นายปรัชญา สายรัตน์</p>

		<p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓                  แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ                  กระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่                  แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓                  แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและ                  บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ                  แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕                  แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓                  แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการ                  ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.                  ๒๕๔๕</p> <p>- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.                  ๒๕๔๐</p> <p>- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.                  ๒๕๖๒</p>	
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ                  การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ                  ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.                  ๒๕๖๖</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางดารา ปุยะติ</li> <li>2.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว</li> <li>3.นางวิภาพันธ์ บุตดี</li> <li>4. นายปรัชญา สายรัตน์</li> </ol>
08	Q&A	<p>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                  ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล                  ต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้                  คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น                  การสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์                  ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น                  Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางดารา ปุยะติ</li> <li>2.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว</li> <li>3.นางวิภาพันธ์ บุตดี</li> <li>4. นายปรัชญา สายรัตน์</li> </ol>
09	Social Network	<p>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                  ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม                  ออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น                  Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางดารา ปุยะติ</li> <li>2.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว</li> <li>3.นางวิภาพันธ์ บุตดี</li> <li>4. นายปรัชญา สายรัตน์</li> </ol>

## \* ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	1.นางสุรตยา แซ่ภู 2.นางสาวทิชากร สมร 2.นางสาวนรินทิพย์ เต็มกล้า 3.นางสาวพริ้งศิริโรรัตน์ บุญญา
011	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็น แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางสุรตยา แซ่ภู 2.นางสาวทิชากร สมร 3.นางสาวนรินทิพย์ เต็มกล้า 4.นางสาวพริ้งศิริโรรัตน์ บุญญา
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางสุรตยา แซ่ภู 2.นางสาวทิชากร สมร 3.นางสาวนรินทิพย์ เต็มกล้า 4.นางสาวพริ้งศิริโรรัตน์ บุญญา

## การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
013	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือ	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนภยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวแพรวา ศรีน้อย

	กิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ	
--	---	--

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐14	คู่มือ หรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร -จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนาถยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย
๐15	คู่มือ หรือ มาตรฐาน การให้บริการ	-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) บริการหรือภารกิจใด ๒)กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓)แผนผัง/แผนภูมิ ๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ๕) ผู้รับผิดชอบ <b>** อย่างน้อย ๑ คู่มือ</b>	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนาถยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนาถยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย
๐17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว 3.นางวิภาพันธ์ บุตดี

--	--	--	--

หมายเหตุ : \*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา My office หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การรับหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือจากภายนอก การนำส่งเอกสาร ระบบบันทึกข้อความ การออกเลขที่คำสั่ง ระบบบันทึกไปราชการ ระบบหนังสือราชการภายใน การรับ – ส่งหนังสือเวียนภายใน และการใช้งานระบบวันลา AMSS++ (Area Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในเขต พื้นที่ ๔ ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ Smart Area หมายถึง โปรแกรมระบบรับส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้แทนระบบ e-Office เดิม Smart Office หมายถึง ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

### ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือ ธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	1.นางศศิณา พรหมดวง 2.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์ 3.นางสาวสุกัญญา ดาศรี 4.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี
๐19	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	1.นางศศิณา พรหมดวง 2.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์ 3.นางสาวสุกัญญา ดาศรี 4.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี
๐20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ	1.นางศศิณา พรหมดวง 2.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์



	<p>การจัดหาพัสดุ</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>3.นางสาวสุกัญญา ดาศรี 4.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี</p>
--	----------------------	---	---

**การจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O21	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>1.นายปรัชญา กะการดี 2.นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี 3.นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง</p>
O22	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>1.นายปรัชญา กะการดี 2.นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี 3.นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง</p>

O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นายปรัชญา กะการดี</li> <li>2.นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี</li> <li>3.นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง</li> </ol>
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๒๓</li> <li>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นายปรัชญา กะการดี</li> <li>2.นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี</li> <li>3.นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง</li> </ol>

⊗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>๓) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ</li> <li>๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ</li> </ol> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางจินตนา ชัยทอง</li> <li>2.นางนารถยา ผสมวงศ์</li> <li>3.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย</li> </ol>

		<p>กำลังใจ</p> <p>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปี	<p>- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคคล</p> <p>๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>1.นางจินตนา ชัยทอง</p> <p>2.นางนาถยา ผสมวงศ์</p> <p>3.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย</p>
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน</p> <p>๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>1.นางจินตนา ชัยทอง</p> <p>2.นางนาถยา ผสมวงศ์</p> <p>3.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย</p>
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ</p>	<p>1.นางจินตนา ชัยทอง</p> <p>2.นางนาถยา ผสมวงศ์</p>

	<p>แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	3.นางสาวภาวินี ศรีน้อย
--	---	------------------------

⊗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>๒) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p>1.นางวันวิสา สระแก้ว</p> <p>2.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์</p> <p>3.นายพชกร นันทะพันธ์</p> <p>4. นางเขมิกา วงเวียน</p>
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>1.นางวันวิสา สระแก้ว</p> <p>2.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์</p> <p>3.นายพชกร นันทะพันธ์</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ul> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	4. นางเขมิกา วงเวียน
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางวันวิสา สระแก้ว</li> <li>2.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์</li> <li>3.นายพชกร นันทะพันธ์</li> <li>4. นางเขมิกา วงเวียน</li> </ol>

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> </ul> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางวันวิสา สระแก้ว</li> <li>2.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์</li> <li>3.นายพชกร นันทะพันธ์</li> <li>4. นางสาวเก็จกาญจน์ กนกแก้ว</li> </ol>
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางวันวิสา สระแก้ว</li> <li>2.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์</li> </ol>

	การปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	3. นายพชกร นันทะพันธ์ 4. นางสาวเก็ทกาญจน์ กนกแก้ว
--	---	--

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ค อธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจ านงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานศึกษาที่จะป้องกันการทุจริต ในสถานศึกษาให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๕ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
<b>เจตจ านงสุจริตของผู้บริหาร</b>			
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ 2. นางอุษา เดชศิริ 3. นายสมโภชน์ สระแก้ว
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ 2. นางอุษา เดชศิริ 3. นายสมโภชน์ สระแก้ว
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>			
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของ	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์

		<p>หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>๑) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>๒) งบประมาณ*</li> <li>๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้</p> <p>ครอบคลุม</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ</p>	
O37	<p>รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย</li> <li>๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางวันวิสา สระแก้ว</li> <li>2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า</li> <li>3.นายพชกร นันทะพันธ์</li> </ol>
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>			
O38	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</li> <li>๑) ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางสาวอติติญา ประดาสุข</li> <li>2.นางสาวนรินทิพย์ เต็มกล้า</li> <li>3. นางخمิกา วงเวียน</li> <li>4. น.ส.เก็จกาญจน์ กนกแก้ว</li> </ol>

		๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
แผนป้องกันการทุจริต			
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือ ปฏิบัติ	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่าง ใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการ ประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผล การประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์



		๒๕๖๖	
--	--	------	--

⊗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li><li>๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li></ol> <p>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li><li>๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li><li>๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</li></ol>	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น</p>	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์

		รูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	---	--

หน้าที่ วางแผนจัดหาข้อมูลเพื่อเตรียมประเมินตามโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทาง โรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรณรงค์ วงศ์คำจันทร์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี