

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนรัตนบุรี ได้คะแนน ๗๓.๒๖ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ C โดยตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (แบบ IIT) ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๙๑.๘๓

การป้องกันการทุจริต (แบบ OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๕๖.๒๕ สำหรับค่าคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด เป็นดังนี้
ตัวชี้วัดตามแบบ IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๘๓

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๑๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๗๙

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๗๘

ค่าคะแนน IIT คือ ๒๖.๕๕

ตัวชี้วัดตามแบบ EIT

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๗๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐

ค่าคะแนน EIT คือ ๒๔.๕๒

ตัวชี้วัดตามแบบ OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๗๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐

ค่าคะแนน OIT คือ ๓๕.๒๖

สรุป ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนรัตนบุรี ได้คะแนน ๘๖.๓๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนรัตนบุรี ได้นำจุดอ่อนจาก ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาสรุปเป็นแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ ๑) การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ขั้นตอน/วิธีการ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ คณะทำงาน ITA

การกำกับติดตาม รายงานการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน

มาตรการ ๒) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาติดต่อราชการหรือใช้บริการอย่างถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบได้

ขั้นตอน/วิธีการ ๑. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต

๒. กำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๒ มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๒.๙ มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ คณะทำงาน ITA

การกำกับติดตาม รายงานการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การป้องกันการทุจริต

- ๑) โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา
- ๒) โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๓) โรงเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- ๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๑) ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา
- ๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน
- ๔) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์(ความปลอดภัยไซเบอร์)
- ๖) กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบันรายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์

ผลการดำเนินงาน

๑. ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์มีความถูกต้อง
 ๒. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์หรือวารสารเป็นต้น
๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <http://Rattanaaburi.ac.th> และ Facebook ประชาสัมพันธ์โรงเรียนเทพอุดมวิทยา
 ๓. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ผ่านทางหน้าเว็บไซต์
- มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์หรือวารสารเป็นต้น
๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

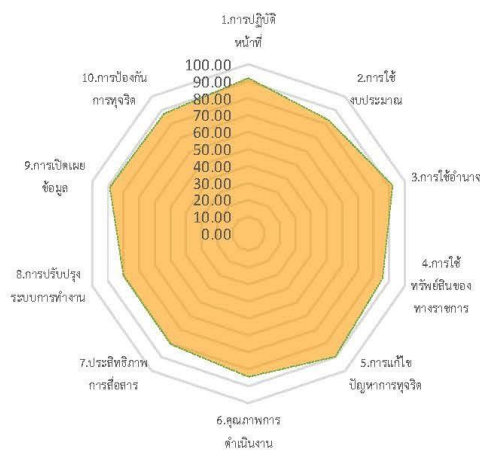
ผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเทพอุดมวิทยา และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์และ Facebook ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนรัตนบุรี
๓. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

โรงเรียนรัตนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คะแนนที่ได้ 86.33
ระดับคุณภาพ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

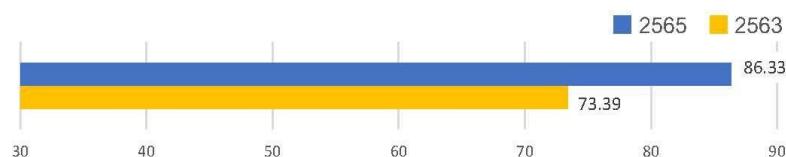


IIT	91.83	1. การปฏิบัติหน้าที่
26.55	82.90	2. การใช้งบประมาณ
	92.19	3. การใช้อำนาจ
	85.79	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	89.78	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
EIT	84.49	6. คุณภาพการดำเนินงาน
24.52	80.72	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	80.00	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
OIT	88.78	9. การเปิดเผยข้อมูล
35.26	87.50	10. การป้องกันการทุจริต

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน
O1	100	O12	0	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	0	O26	100	O37	0
O5	0	O16	100	O27	100	O38	0
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	0	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2022	

ผลคะแนน ITA ปี 2563 (73.39) และ 2565 (86.33)



โรงเรียนรัตนบุรี



ประกาศโรงเรียนรัตนบุรี

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนรัตนบุรี ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้ โรงเรียนรัตนบุรี มีการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลดำเนินงานมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยโรงเรียนรัตนบุรีได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (IA เพื่อนำผลที่ได้ในการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

โรงเรียนรัตนบุรี ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรีในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้โรงเรียนรัตนบุรี องค์กรโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ข้าราชการสังกัดโรงเรียนรัตนบุรี มีมาตรฐานและดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานขององค์กร โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย -กลุ่มวิชาการ/บริหารบุคคล/บริหารงบประมาณ/บริหารงานทั่วไป	๑. นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ ๒. นางอุษา เดชศิริ ๓. นายสมโภชน์ สระแก้ว

		-คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔.ช่องทางการติดต่อ	๑.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ ๒. นางอุษา เดชศิริ ๓. นายสมโภชน์ สระแก้ว
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ ๒. นางอุษา เดชศิริ ๓. นายสมโภชน์ สระแก้ว
๐๔	ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง	๑.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ ๒. นางอุษา เดชศิริ ๓. นายสมโภชน์ สระแก้ว

หมายเหตุ: * แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา บางสถานศึกษาเรียกว่า แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕XX – ๒๕X

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>๓) E-mail</p> <p>๔) แผนที่ตั้ง</p>	<p>๑.นางดารา ปุยะติ</p> <p>๒.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว</p> <p>๓.นางวิภาพันธ์ บุคติ</p> <p>๔. นายปรัชญา สายรัตน์</p>
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงาน ของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๑.นางดารา ปุยะติ</p> <p>๒.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว</p> <p>๓.นางวิภาพันธ์ บุคติ</p> <p>๔. นายปรัชญา สายรัตน์</p>

		<p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>- พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นางดารา ปุยะติ</p> <p>๒.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว</p> <p>๓.นางวิภาพันธ์ บุคดี</p> <p>๔. นายปรัชญา สายรัตน์</p>
๐๘	Q&A	<p>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p>	<p>๑.นางดารา ปุยะติ</p> <p>๒.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว</p> <p>๓.นางวิภาพันธ์ บุคดี</p> <p>๔. นายปรัชญา สายรัตน์</p>
๐๙	Social Network	<p>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p>	<p>๑.นางดารา ปุยะติ</p> <p>๒.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว</p> <p>๓.นางวิภาพันธ์ บุคดี</p>

			๔. นายปรัชญา สายรัตน์
--	--	--	-----------------------

* ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑.นางสุรียา แซ่ภู ๒.นางสาวทิวากร สมร ๒.นางสาวนรินทิพย์ เต็มกล้า ๓.นางสาวพริ้งศรีโรรัตน์ บุญภา
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็น แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสุรียา แซ่ภู ๒.นางสาวทิวากร สมร ๓.นางสาวนรินทิพย์ เต็มกล้า ๔.นางสาวพริ้งศรีโรรัตน์ บุญภา
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน	๑.นางสุรียา แซ่ภู ๒.นางสาวทิวากร สมร ๓.นางสาวนรินทิพย์ เต็มกล้า ๔.นางสาวพริ้งศรีโรรัตน์ บุญภา

		หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	---	--

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ	๑.นางจินตนา ชัยทอง ๒.นางนาถยา ผสมวงศ์ ๓.นางสาวแพรวา ศรีน้อย

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือ หรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด ๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ	๑.นางจินตนา ชัยทอง ๒.นางนาถยา ผสมวงศ์ ๓.นางสาวภาวินี ศรีน้อย

		อย่างไร -จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	
0๑๕	คู่มือ หรือ มาตรฐาน การให้บริการ	-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือ คู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่าง น้อยประกอบด้วย ๑) บริการหรือภารกิจใด ๒)กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร ๓)แผนผัง/แผนภูมิ ๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ๕) ผู้รับผิดชอบ ** อย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑.นางจินตนา ชัยทอง ๒.นางนาถยา ผสมวงศ์ ๓.นางสาวภาวินี ศรีน้อย
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติ การ ให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบ รายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางจินตนา ชัยทอง ๒.นางนาถยา ผสมวงศ์ ๓.นางสาวภาวินี ศรีน้อย
0๑๗	รายงานผลการสำรวจ ความ พึง พื่อใจ การ ให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางจินตนา ชัยทอง ๒.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์ แก้ว ๓.นางวิภาพันธ์ บุคดี

หมายเหตุ : *การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา
My office หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การรับ หนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือจากภายนอก การนำส่งเอกสาร ระบบบันทึกข้อความ การออกเลขที่คำสั่ง

ระบบบันทึกไปรษณีย์ ระบบหนังสือราชการภายใน การรับ – ส่งหนังสือเวียนภายใน และการใช้งานระบบวัน
 ลา AMSS++ (Area Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการ ของ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในเขต
 พื้นที่ ๔ ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ Smart Area
 หมายถึง โปรแกรมระบบรับส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้แทนระบบ e-Office เดิม Smart Office
 หมายถึง ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน
 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางการให้บริการหรือ ธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 	๑.นางศศิณา พรหมตวง ๒.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์ ๓.นางสาวสุกัญญา ดาศรี ๔.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี
๐๑๙	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	๑.นางศศิณา พรหมตวง ๒.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์ ๓.นางสาวสุกัญญา ดาศรี ๔.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ 	๑.นางศศิณา พรหมตวง ๒.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์

	<p>การจัดการพัสดุ</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๓.นางสาวสุกัญญา ดาศรี</p> <p>๔.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี</p>
--	-----------------------	---	--

การจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน*</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งาน ที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูล ครบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>๑.นายปรัชญา กะการดี</p> <p>๒.นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี</p> <p>๓.นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง</p>
๐๒๒	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย</p>	<p>๑.นายปรัชญา กะการดี</p> <p>๒.นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี</p> <p>๓.นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง</p>

		<p>ประกอบด้วย</p> <p>๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<p>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นายปรัชญา กะการดี</p> <p>๒.นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี</p> <p>๓.นางสาวณัฐริดา หม้อทอง</p>
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๒๓</p> <p>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑.นายปรัชญา กะการดี</p> <p>๒.นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี</p> <p>๓.นางสาวณัฐริดา หม้อทอง</p>

		- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	---	--

⊗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<p>๑.นางจินตนา ชัยทอง</p> <p>๒.นางนาลยา ผสมวงศ์</p> <p>๓.นางสาวภาวินี ศรีน้อย</p>
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการ</p>	<p>๑.นางจินตนา ชัยทอง</p> <p>๒.นางนาลยา ผสมวงศ์</p>

		<p>ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย</p> <p>การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๓.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน</p> <p>๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>๑.นางจินตนา ชัยทอง</p> <p>๒.นางนภยา ผสมวงศ์</p> <p>๓.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย</p>
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.นางจินตนา ชัยทอง</p> <p>๒.นางนภยา ผสมวงศ์</p> <p>๓.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย</p>

		<p>ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	
--	--	--	--

⊗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>๒) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.</p>	<p>๑.นางวันวิสา สระแก้ว</p> <p>๒.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์</p> <p>๓.นายพชกร นันทะพันธ์</p> <p>๔. นางเขมิกา วงเวียน</p>

		๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
O๓๐	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้ บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่าง น้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วน ร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางวันวิสา สระแก้ว ๒.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์ ๓.นายพชกร นันทะพันธ์ ๔. นางเขมิกา วงเวียน
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลง นามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางวันวิสา สระแก้ว ๒.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์ ๓.นายพชกร นันทะพันธ์ ๔. นางเขมิกา วงเวียน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	-แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะ การประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางวันวิสา สระแก้ว ๒.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์ ๓.นายพชกร นันทะพันธ์ ๔. นางสาวเก็จกาญจน์ กนกแก้ว
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางวันวิสา สระแก้ว ๒.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์ ๓.นายพชกร นันทะพันธ์ ๔. นางสาวเก็จกาญจน์ กนกแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ค อธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจางสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานศึกษาที่จะป้องกันการทุจริต ในสถานศึกษาให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๕ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
เจตจางสุจริตของผู้บริหาร			
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความ เสี่ยงของการดำเนินงานหรือการ	๑.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ ๒. นางอุษา เดชศิริ ๓. นายสมโภชน์ สระแก้ว

		<p>ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>๑.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ</p> <p>๒. นางอุษา เดชศิริ</p> <p>๓. นายสมโภชน์ สระแก้ว</p>
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณ* ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม 	<p>๑.นางวันวิสา สระแก้ว</p> <p>๒.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า</p> <p>๓.นายพชกร นันทะพันธ์</p>

		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางวันวิสา สระแก้ว ๒.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า ๓.นายพชกร นันทะพันธ์
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย	๑.นางสาวอติติญา ประดาสุข ๒.นางสาวนรินทิพย์ เต็มกล้า ๓. นางเขมิกา วงเวียน ๔. น.ส.เก็จกาญจน์ กนกแก้ว

		<p>๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</p>	<p>๑.นางวันวิสา สระแก้ว</p> <p>๒.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า</p> <p>๓.นายพชกร นันทะพันธ์</p>
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างไม่อย่างหนึ่ง อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>๑.นางวันวิสา สระแก้ว</p> <p>๒.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า</p> <p>๓.นายพชกร นันทะพันธ์</p>
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร</p>	<p>๑.นางวันวิสา สระแก้ว</p> <p>๒.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า</p>

		<p>บุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>- แสดงการกำหนดให้มีการนำผล การประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๓.นายพชกร นันทะพันธ์</p>
--	--	--	-----------------------------

⊗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมินฯ</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>๑.นางวันวิสา สระแก้ว</p> <p>๒.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า</p> <p>๓.นายพชกร นันทะพันธ์</p>

		<p>ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p>	
๐๔๓	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นางวันวิสา สระแก้ว</p> <p>๒.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า</p> <p>๓.นายพชกร นันทะพันธ์</p>

หน้าที่ วางแผนจัดหาข้อมูลเพื่อเตรียมประเมินตามโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อ
ทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรณรงค์ วงศ์คำจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี