

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
โรงเรียนรัตนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**บทสรุปผู้บริหาร มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรีและนำข้อเสนอแนะ ไปจัดทำมาตรการในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของโรงเรียนรัตนบุรี โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกัน การทุจริต

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86.33 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ 92.19 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 80.00 รายละเอียดดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	3	การใช้อำนาจ	92.19	A	ผ่าน
2	1	การปฏิบัติหน้าที่	91.83	A	ผ่าน
3	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.78	A	ผ่าน
4	9	การเปิดเผยข้อมูล	88.78	A	ผ่าน
5	10	การป้องกันการทุจริต	87.50	A	ผ่าน
6	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	85.79	A	ผ่าน
7	6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.49	B	ผ่าน
8	2	การใช้งบประมาณ	82.90	B	ผ่าน
9	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.72	B	ผ่าน
10	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.00	B	ผ่าน

2. แนวทางการส่งเสริม ยกกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นที่เร่งพัฒนา ดังนี้

2.1 ด้าน IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน ร้อยละ 82.92 อยู่ระดับ B เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

- คุ้มค่า
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด

110 บุคลากรในหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

- โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตาม ประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

- สอบถาม
- ทักท้วง
- ร้องเรียน

2.2 ด้าน EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ร้อยละ 80.00 อยู่ระดับ B เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา

ติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

2.3 ด้าน EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ร้อยละ 80.72 อยู่ระดับ B เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
- มีช่องทางหลากหลาย

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่

2.4 ด้าน EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ร้อยละ 84.49 อยู่ระดับ B เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยัง ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงาน ใน ภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการ เอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด

- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนิน การ/ให้บริการแก่ท่านมาน้อยเพียงใด

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

- เงิน
- ทรัพย์สิน
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความ บันเทิง

เป็นต้น

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มาน้อยเพียงใด

2.5 ด้าน OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน ร้อยละ 87.50 อยู่ระดับ A เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนิน การต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต สถานศึกษาต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่มีโอกาสก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(2) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ ๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม สถานศึกษาต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

3.1 บุคลากรในโรงเรียนรัตนบุรี ยังขาดความตระหนัก ถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

3.2 การจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน

3.3 ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

3.4 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน

4. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานการศึกษา

4.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้เกิดความชัดเจน

4.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมินปีงบประมาณ 2565 ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึงจุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง

4.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของการจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

4.4 มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

5. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

5.1 ประชุมชี้แจงเตรียมรับการประเมิน และการเตรียมข้อมูลสำหรับเปิดเผยบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

5.2 ในช่วงประมวลผลการประเมิน ITA Online สถานศึกษาควรเผื่อระวังเครื่อง Computer Server ของสถานศึกษาให้มีความเสถียร และพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลในการตรวจสอบเอกสารตามแบบ OIT

5.3 เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.4 เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการจัดทำข้อมูลให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อจะได้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องมากขึ้น

5.5 ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

บทที่ 1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86.33 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A เมื่อพิจารณา ตามแบบวัดการรับรู้ทั้ง 3 ส่วน พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนน ร้อยละ 26.55 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนน ร้อยละ 24.52 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนน ร้อยละ 35.26

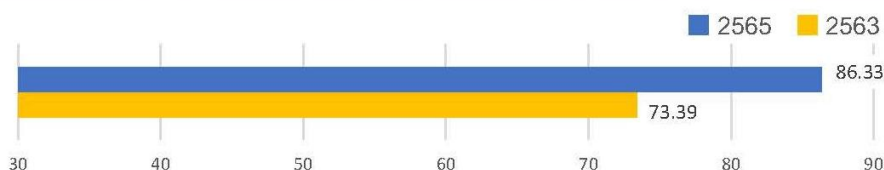
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86.33 ระดับคุณภาพ A โดยตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ 92.19 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 80.00



คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ							
Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT							
ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	0	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	0	O26	100	O37	0
O5	0	O16	100	O27	100	O38	0
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	0	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2022	

ผลคะแนน ITA ปี 2563 (73.39) และ 2565 (86.33)



โรงเรียนรัตนบุรี

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูลจำแนกได้ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละ
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.83	IIT	30	26.55	88.50
2	การใช้งบประมาณ	82.90				
3	การใช้อำนาจ	92.19				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	85.79				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.78				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.49	EIT	30	24.52	81.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.72				
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.78	OIT	40	35.26	88.15
10	การป้องกันการทุจริต	87.50				

1.3 ผลคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนรัตนบุรี ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 - 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	73.39	-	-
2564	ไม่มีการประเมิน		
2565	86.33	เพิ่มขึ้น	+12.94

1.4 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	3	การใช้อำนาจ	92.19	A	ผ่าน
2	1	การปฏิบัติหน้าที่	91.83	A	ผ่าน
3	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.78	A	ผ่าน
4	9	การเปิดเผยข้อมูล	88.78	A	ผ่าน
5	10	การป้องกันการทุจริต	87.50	A	ผ่าน
6	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	85.79	A	ผ่าน
7	6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.49	B	ไม่ผ่าน
8	2	การใช้งบประมาณ	82.90	B	ไม่ผ่าน
9	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.72	B	ไม่ผ่าน
10	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.00	B	ไม่ผ่าน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

จุดแข็ง จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คณะกรรมการ ร้อยละ 92.19 และตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ร้อยละ 91.83

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง 1) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง 2) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ 3) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คณะกรรมการ ร้อยละ 80.00 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คณะกรรมการ ร้อยละ 80.72 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คณะกรรมการ ร้อยละ 82.90 และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คณะกรรมการ ร้อยละ 84.49

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดอ่อนที่ควรพัฒนา 1) ระบบการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ในการรับรู้การประเมิน ในหลากหลายช่องทาง 2) การเปิดใจ เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ และ 3) ระบบการให้บริการ แบบ One Stop Service 4) การมีใจบริการ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

2. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่สถานศึกษาควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนมีดังนี้

2.1 จุดแข็ง จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

2) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

2.2 จุดอ่อนที่ควรพัฒนา จำนวน 4 ตัวชี้วัด

2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงาน ในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการ เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

บทที่ 2

แนวทางการส่งเสริม ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

แนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้โรงเรียนเกิดความยั่งยืน
ด้านแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	สถานศึกษา จะต้องเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
การดำเนิน การตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สถานศึกษา จะต้องเปิดเผยการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น
การรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ	สถานศึกษา จะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สถานศึกษา จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้โรงเรียนเกิดความยั่งยืน
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (Q&A)	สถานศึกษา จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สถานศึกษา จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณที่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

บทที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา การป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

2. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำกว่า 99.50 เพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 5 มาตรการ ได้แก่

- 2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- 2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - 1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา
 - 1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน
 - 1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
 - 1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ (ความปลอดภัยไซเบอร์)
2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - 2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่
 - 2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ข้อมูลพื้นฐาน
 - การประชาสัมพันธ์

- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

2.1.2 การบริหารงาน

- การดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการ

2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.1.6 อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2.2 ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิจ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

การติดตาม/รายงานผล

1. ติดตามข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์
2. ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

ผู้รับผิดชอบ

1. งานเทคโนโลยี/ผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน

2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลงเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

การติดตาม/รายงานผล

1. ติดตามจากการสังเกตพฤติกรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริหาร

ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของโรงเรียน ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- (4) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (6) ระบุวัน เดือน ปี
- (7) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (1) ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ
- (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

การติดตาม/รายงานผล

1. การรายงานผลจากเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล

2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล
2. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
3. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
4. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
5. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา
7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

การติดตาม/รายงานผล

1. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน
3. หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างาน กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

1. บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนรัตนบุรี จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการ พิจารณางบประมาณ
2. ให้กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนรัตนบุรี จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะ พิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. ให้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนรัตนบุรี

6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี"

6.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนรัตนบุรี หัวข้อ "แจ้งเรื่องร้องเรียน" หรือ <http://rattanakul.ac.th>

การติดตาม/รายงานผล

1. ติดตามจากการสังเกตพฤติกรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริหาร

ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

3. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนรัตนบุรี ยังขาดความตระหนักถึง ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

2. การจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน

3. ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
4. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน

4. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เกิดความชัดเจน
2. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมิน ปีงบประมาณ 2565 ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของการจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น
4. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

5 ข้อเสนอแนะเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

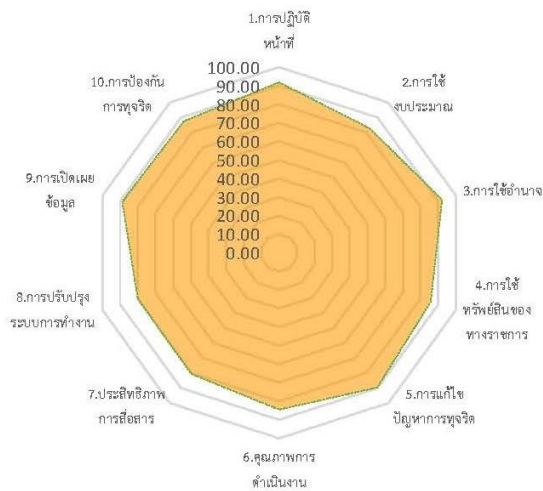
1. ประชุมชี้แจงเตรียมรับการประเมิน และการเตรียมข้อมูลสำหรับเปิดเผยบนเว็บไซต์ของโรงเรียน
2. ในช่วงประมวลผลการประเมิน ITA Online สถานศึกษาควรเผื่อระวังเครื่อง Computer Server ของสถานศึกษาให้มีความเสถียร และพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลในการตรวจเอกสารตามแบบ OIT ออนไลน์
3. เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
4. เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการจัดทำข้อมูลให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อจะได้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องมากขึ้น
5. ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ภาคผนวก

โรงเรียนรัตนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คะแนนที่ได้ 86.33
ระดับคุณภาพ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



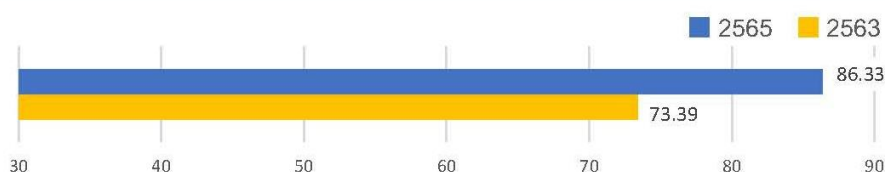
IIT	91.83	1. การปฏิบัติหน้าที่
26.55	82.90	2. การใช้งบประมาณ
	92.19	3. การใช้อำนาจ
	85.79	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	89.78	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
EIT	84.49	6. คุณภาพการดำเนินงาน
24.52	80.72	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
	80.00	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
OIT	88.78	9. การเปิดเผยข้อมูล
35.26	87.50	10. การป้องกันการทุจริต

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	0	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	0	O26	100	O37	0
O5	0	O16	100	O27	100	O38	0
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	0	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2022	

ผลคะแนน ITA ปี 2563 (73.39) และ 2565 (86.33)



โรงเรียนรัตนบุรี



คำสั่งโรงเรียนรัตนบุรี

ที่ ๔๘๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่มคือ กลุ่มที่ ๑ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และกลุ่มที่ ๒ โรงเรียนสุจริตที่ไม่ใช่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปฏิญญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนรัตนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายยรรยง วงศ์คำจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๑.๒ นายมนตรี จรรย์ศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓ นายไกร โยธกุลสิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิรัชรา บรรลิ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอัจฉราวัลย์ สิงห์ภูงา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุภาพ พบบุญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุนันทา นาเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๘ นางพิรุณนิ์ สายยศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๙ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ณรงค์ วงศ์วาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสมหวัง สุดโสม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวพรนภา พุทธานุ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒ นางไพวัลย์ กรุงพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวเพ็ญจันทร์ พันธุ์ฤกษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวจินตนา พิกุลแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๑.๑๕ นางจินตนา พิกุลแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๔ นายวัชรเดช เดชศิริ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑.๑๖ นายบุญเลี่ยม โทจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ

๑.๑๗ นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ

เลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๘ นางวันวิสา สระแก้ว

หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่าย ต่าง ๆ

ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวอัจฉราวัลย์ สิงห์ภูงา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒.๒ นางวันวิสา สระแก้ว	หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต	รองประธาน
๒.๓ นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุรติยา แซ่ภู	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๕ นางอุษา เดชศิริ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๖ นางดาราร ปุยะติ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๗ นายปรัชญา กะการดี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๘ นางศศิณา พรหมดวง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวรุ่ง สุวรรณไตรย์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางนาลยา ผสมวงศ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุกัญญา ดาศรี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณมล พันธุ์ศรี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิภาพันธ์ บุตดี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวเก็จกาญจน์ กนกแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวอติติยา ประดาสุข	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางวันทา นามรักษ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางอัจฉราภรณ์ ทานู	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวพริ้งศิริรัตน์ บุญภา	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุล	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๒ นายพชกร นันทพันธ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๔ นายปรัชญา สายรัตน์	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวพูนศรี สร้อยแสน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวนรินทิพย์ เต็มกล้า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวแพรวา ศรีน้อย	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๘ นายสมโภชน์ สระแก้ว	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวกาญจนา กิ่งมณี	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๐ นางเขมิกา วงเวียน	ตำแหน่งครู	กรรมการ

หน้าที่ วางแผนจัดหาข้อมูลเพื่อเตรียมประเมินตามโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๓๐ ข้อ (หน้า ๑๓ - ๒๒)

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป
** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอติติญา ประดาสุข	ตำแหน่งครู	ประธาน
๓.๒ นางวันทา นามรักษ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๓ นางเขมิกา วงเวียน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพริ้งศิริรัตน์ บุญญา	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุล	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๖ นายพชกร นันทพันธ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๘ นายปรัชญา สายรัตน์	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๙ นางวันวิสา สระแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ (หน้า ๒๒ - ๒๗)

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวอติติญา ประดาสุข	ตำแหน่งครู	ประธาน
๓.๒	นางวันทา นามรักษ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๓	นางเขมิกา วงเวียน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาวพริ้งศิริรัตน์ บุญภา	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุล	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๖	นายพชกร นันทพันธ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๗	นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๘	นายปรัชญา สายรัตน์	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๙	นางวันวิสา สระแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วยดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบายเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ(๔)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษาได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษาแหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย -กลุ่มวิชาการ/บริหารบุคคล/บริหารงบประมาณ/บริหารงานทั่วไป -คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ 2. นางอุษา เดชศิริ 3. นายสมโภชน์ สระแก้ว
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	1.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ 2. นางอุษา เดชศิริ 3. นายสมโภชน์ สระแก้ว

		๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ	
03	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	1.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ 2. นางอุษา เดชศิริ 3. นายสมโภชน์ สระแก้ว
04	ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง	1.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ 2. นางอุษา เดชศิริ 3. นายสมโภชน์ สระแก้ว

หมายเหตุ: * แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา บางสถานศึกษาเรียกว่า แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕XX – ๒๕X

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
05	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) E-mail ๔) แผนที่ตั้ง	1.นางดารารุณ ปุยะติ 2.นางสาวพิรุณรัตน์ คักดีแก้ว 3.นางวิภาพันธ์ บุตตี 4. นายปรัชญา สายรัตน์
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕	1.นางดารารุณ ปุยะติ 2.นางสาวพิรุณรัตน์ คักดีแก้ว 3.นางวิภาพันธ์ บุตตี 4. นายปรัชญา สายรัตน์

		แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ กระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางดารา ปุยะติ 2.นางสาวพิรุณรัตน์ คักดีแก้ว 3.นางวิภาพันธ์ บุตตี 4. นายปรัชญา สายรัตน์
08	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	1.นางดารา ปุยะติ 2.นางสาวพิรุณรัตน์ คักดีแก้ว 3.นางวิภาพันธ์ บุตตี 4. นายปรัชญา สายรัตน์
09	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	1.นางดารา ปุยะติ 2.นางสาวพิรุณรัตน์ คักดีแก้ว 3.นางวิภาพันธ์ บุตตี 4. นายปรัชญา สายรัตน์

* ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	1.นางสุรติยา แสงภู 2.นางสาวทิชากร สมร 2.นางสาวนรินทร์พย์ เต็มกล้า 3.นางสาวพริ้งศิริโรจน์ บุญญา
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็น แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางสุรติยา แสงภู 2.นางสาวทิชากร สมร 3.นางสาวนรินทร์พย์ เต็มกล้า 4.นางสาวพริ้งศิริโรจน์ บุญญา
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางสุรติยา แสงภู 2.นางสาวทิชากร สมร 3.นางสาวนรินทร์พย์ เต็มกล้า 4.นางสาวพริ้งศิริโรจน์ บุญญา

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือ	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนาลยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวแพรวา ศรีน้อย

		กิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ	
--	--	---	--

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนาถยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) บริการหรือภารกิจใด ๒)กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓)แผนผัง/แผนภูมิ ๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ๕) ผู้รับผิดชอบ ** อย่างน้อย ๑ คู่มือ	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนาถยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนาถยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางสาวพริณรัตน์ ศักดิ์แก้ว 3.นางวิภาพันธ์ บุตตี

หมายเหตุ : *การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา
My office หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การรับหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือจากภายนอก การนำส่งเอกสาร ระบบบันทึกข้อความ การออกเลขที่คำสั่ง ระบบบันทึกไปราชการ ระบบหนังสือราชการภายใน การรับ – ส่งหนังสือเวียนภายใน และการใช้งานระบบวันลา AMSS++ (Area Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในเขต พื้นที่ ๔ ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ Smart Area หมายถึง โปรแกรมระบบรับส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้แทนระบบ e-Office เดิม Smart Office หมายถึง ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในงานสำนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือ ธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	1.นางศศิณา พรหมตวง 2.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์ 3.นางสาวสุกัญญา ดาศรี 4.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี
O19	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุดังที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	1.นางศศิณา พรหมตวง 2.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์ 3.นางสาวสุกัญญา ดาศรี 4.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี
O20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ	1.นางศศิณา พรหมตวง 2.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์

	การจัดหาพัสดุ	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	3.นางสาวสุกัญญา คาศรี 4.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี
--	---------------	---	---

การจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	1.นายปรัชญา กะการดี 2.นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี 3.นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	1.นายปรัชญา กะการดี 2.นางสาวนฤมล พันธุ์ศรี 3.นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง

O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นายปรัชญา กะการดี 2.นางสาวณัฐมล พันธุ์ศรี 3.นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นายปรัชญา กะการดี 2.นางสาวณัฐมล พันธุ์ศรี 3.นางสาวณัฐธิดา หม้อทอง

⊗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนภยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวภาวินี ศรีน้อย

		กำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนาลยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวภาวินี ศรีน้อย
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน ๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔) ระยะเวลาดำเนินการ	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนาลยา ผสมวงศ์ 3.นางสาวภาวินี ศรีน้อย
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางนาลยา ผสมวงศ์

		แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	3.นางสาวภาวินี ศรีน้อย
--	--	---	------------------------

⊗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒)จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ ๓)จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์ 3.นายพชกร นันทะพันธ์ 4. นางเขมิกา วงเวียน
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์ 3.นายพชกร นันทะพันธ์

		- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	4. นางเขมิกา วงเวียน
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์ 3.นายพชกร นันทะพันธ์ 4. นางเขมิกา วงเวียน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	-แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์ 3.นายพชกร นันทะพันธ์ 4. นางสาวเก็จกาญจน์ กนกแก้ว
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุลย์

		การปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	3.นายพชกร นันทะพันธ์ 4. นางสาวเก็จกาญจน์ กนกแก้ว
--	--	---	---

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ค. อธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจ านงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานศึกษาที่จะป้องกันการทุจริต ในสถานศึกษาให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๕ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
เจตจ านงสุจริตของผู้บริหาร			
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ 2. นางอุษา เดชศิริ 3. นายสมโภชน์ สระแก้ว
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ 2. นางอุษา เดชศิริ 3. นายสมโภชน์ สระแก้ว
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของ	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์

		หน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณ* ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชรกร นันทะพันธ์
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	1.นางสาวอชิติญา ประดาสุข 2.นางสาวนรินทร์พย์ เต็มกล้า 3. นางเขมิกา วงเวียน 4. น.ส.เก็จกาญจน์ กนกแก้ว

		๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
แผนป้องกันการทุจริต			
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์

		๒๕๖๖	
--	--	------	--

⊗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 3.นายพชกร นันทะพันธ์

		รูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	--	--

หน้าที่ วางแผนจัดหาข้อมูลเพื่อเตรียมประเมินตามโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยรรยง วงศ์คำจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี