



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**โรงเรียนรัตนบุรี**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## บทสรุปผู้บริหาร มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### โรงเรียนรัตนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้นซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็น การสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ องค์การความโปร่งใสนานาชาติ(Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นโยบายชนต่อนหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลด โอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

## 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.75 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ 98.67 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 87.67 รายละเอียดดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	A	ผ่าน
2	10	การป้องกันการทุจริต	100	A	ผ่าน
3	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.67	A	ผ่าน
4	3	การใช้อำนาจ	93.83	A	ผ่าน
5	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	91.67	A	ผ่าน
6	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.17	A	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.30	A	ผ่าน
8	6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.70	A	ผ่าน
9	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	89.70	A	ผ่าน
10	2	การใช้งบประมาณ	87.67	A	ผ่าน

## 2. แนวทางการส่งเสริม ยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นที่เร่ง พัฒนา ดังนี้

**2.1 ด้าน IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** คะแนน ร้อยละ 87.67 อยู่ระดับ A เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - คุ้มค่า - ไม่ บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด

I10 บุคลากรในหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

- โปรงใส่ ตรวจสอบได้
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

- สอบถาม
- ทักท้วง
- ร้องเรียน

**2.2 ด้าน EIT ตัวชี้วัดที่8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** คะแนน ร้อยละ 89.70 อยู่ระดับ A เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

**2.3 ด้าน EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** คะแนน ร้อยละ 90.30 อยู่ระดับ A เป็นตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อดังนี้

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
- มีช่องทางหลากหลาย

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

**2.4 ด้าน EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** คะแนน ร้อยละ 89.70 อยู่ระดับ A เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่นๆอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่

- เงิน

- ทرف์สิน

- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

**2.5 ด้าน OIT ตัวชี้วัดที่10 การป้องกันการทุจริต** คะแนน ร้อยละ 100 อยู่ระดับ A เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต สถานศึกษาต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ

๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(2) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ ๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม สถานศึกษาต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และ

บุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมเป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเองและเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 3. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

3.1 บุคลากรในโรงเรียนรั้งตันบุรียังขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

3.2 การจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน

3.3 ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

3.4 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ยังขาดความชัดเจน

4. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

4.1 สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรใน หน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับ การประเมินตาม เครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้เกิดความชัดเจน

4.2 นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัตินำผลวิเคราะห์การ ประเมิน ปีงบประมาณ 2565 ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึงจุดที่ควรพัฒนาจุดแข็งของแต่ละ ตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้อย่างถูกต้อง

4.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจนโดยประชุมการแบ่งงาน ในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของการจัดทำ เอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

4.4 มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มี การขับเคลื่อนอย่าง ต่อเนื่อง

5. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

5.1 ประชุมชี้แจงเตรียมรับการประเมิน และการเตรียมข้อมูลสำหรับเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ โรงเรียน

5.2 ในช่วงประมวลผลการประเมิน ITA Online สถานศึกษาควรเผื่อระวางเครื่อง Computer Server ของ สถานศึกษาให้มีความเสถียรและพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลในการตรวจเอกสารตามแบบ OIT

5.3 เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.4 เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการจัดทำข้อมูลให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อจะได้ตรวจสอบ รายละเอียดและความถูกต้องมากขึ้น

5.5 ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุก ฝ่ายเพื่อให้เกิด เป็นวัฒนธรรมองค์กร

## บทที่ 1

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.75 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A เมื่อพิจารณา ตามแบบวัดการรับรู้ทั้ง 3 ส่วน พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนน ร้อยละ 27.78 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้ คะแนน ร้อยละ 26.97 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนน ร้อยละ 40

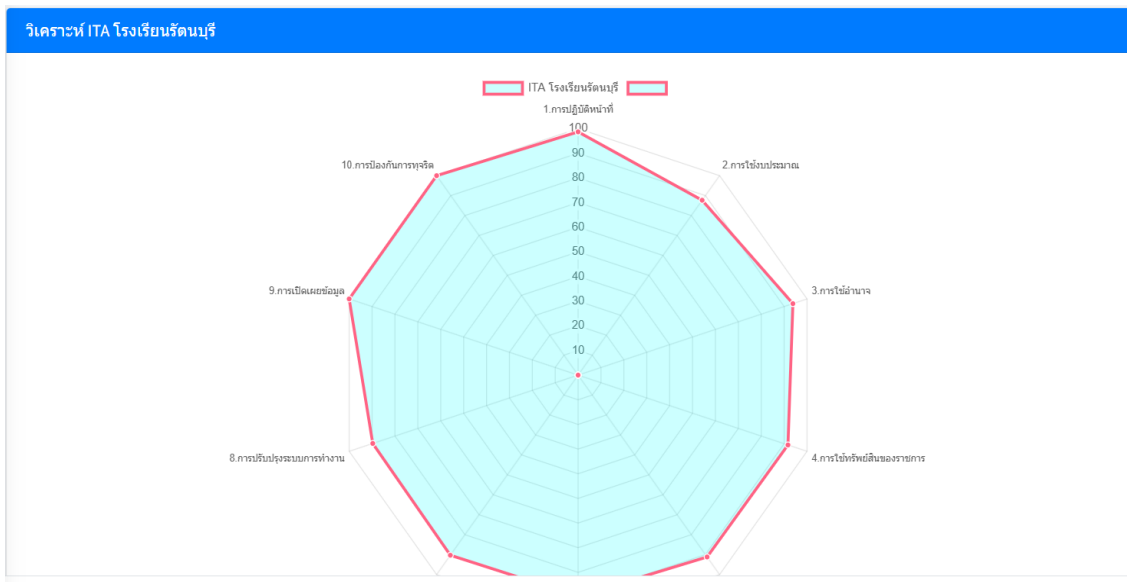
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนรัตนบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.75 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ 98.67 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 87.67

#### ผลการประเมิน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.92	98.67%	27.78
	2	การใช้งบประมาณ	5.26	87.67%	
	3	การใช้อำนาจ	5.63	93.83%	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5.50	91.67%	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.47	91.17%	
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:4.36)(EIT2:4.61)	89.70%	(EIT1:13.13) (EIT2:13.84) (รวม:26.97)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:4.40)(EIT2:4.63)	90.30%	
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:4.37)(EIT2:4.60)	89.70%	
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00%	40
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00%	





1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนรัตนบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูลจำแนกได้ดังนี้

IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.92	98.67%	27.78
	2	การใช้งบประมาณ	5.26	87.67%	
	3	การใช้อำนาจ	5.63	93.83%	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5.50	91.67%	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.47	91.17%	
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:4.36) (EIT2:4.61)	89.70%	(EIT1:13.13) (EIT2:13.84) (รวม:26.97)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:4.40) (EIT2:4.63)	90.30%	
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:4.37) (EIT2:4.60)	89.70%	
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00%	40
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00%	

1.3 ผลคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนรัตนบุรีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 - 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	73.39	-	-
2564	ไม่มีการประเมิน		
2565	86.33	เพิ่มขึ้น	+12.94
2566	94.75	เพิ่มขึ้น	+ 8.42

1.4 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	A	ผ่าน
2	10	การป้องกันการทุจริต	100	A	ผ่าน
3	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.67	A	ผ่าน
4	3	การใช้อำนาจ	93.83	A	ผ่าน
5	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	91.67	A	ผ่าน
6	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.17	A	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.30	A	ผ่าน
8	6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.70	A	ผ่าน
9	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	89.70	A	ผ่าน
10	2	การใช้งบประมาณ	87.67	A	ผ่าน

	ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ผ่าน
E	Extremely Poor 5	50.00 – 54.99	ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ผ่าน

**จุดแข็ง** จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน ร้อยละ 93.83 และตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ร้อยละ 98.67

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง 1) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง 2) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ 3) วัฒนธรรมขององค์กร

**จุดอ่อน** ที่ควรพัฒนา จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ร้อยละ 89.70 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ร้อยละ 90.30 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน ร้อยละ 87.67 และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ร้อยละ 89.70 ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดอ่อนที่ควรพัฒนา 1) ระบบการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ในการ รับรู้การประเมิน ในหลากหลายช่องทาง 2) การเปิดใจ เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ และ 3) ระบบการให้บริการ แบบ One Stop Service 4) การมีใจบริการ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

## 2. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่สถานศึกษาควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนมีดังนี้

### 2.1 จุดแข็ง จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยัง ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการ เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

2) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วน ถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่ อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

## 2.2 จุดอ่อนที่ควรพัฒนา จำนวน 4 ตัวชี้วัด

2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นคะแนนจากการเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

3) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมิน การรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงาน ในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ขอ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่

เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น แล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

## บทที่ 2

### แนวทางการส่งเสริม ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

แนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : MIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้โรงเรียนเกิดความยั่งยืน
ด้านแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
การดำเนินการตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น
การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ	สถานศึกษาจะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

<p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>สถานศึกษา จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p>
<p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (Q&amp;A)</p>	<p>สถานศึกษาจะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p>
<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>สถานศึกษาจะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณที่มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>

### บทที่ 3

#### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา การป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสถานศึกษา
2. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำกว่า 99.50 เพื่อสรุปรวมจัดทำ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 5 มาตรการ ได้แก่
  - 2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
  - 2.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
  - 2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
  - 2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - 2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของโรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดที่ 2 เรื่องการใช้งบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1. การใช้งบประมาณ	<p>1. ให้กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนรัตนบุรี จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิด ประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการ พิจารณางบประมาณ</p> <p>2. ให้กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนรัตนบุรี จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน 7 วัน ทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์</p>	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	เมษายน – กันยายน 2566	<p>1. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมี องค์ประกอบชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>3. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการซื้อ ร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p> <p>2. มีคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรัตนบุรี</p> <p>3. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม และช่องทางการเผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรัตนบุรี</p> <p>4. มีมาตรการและคู่มือในการร้องเรียนทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	<p>ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมี การร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง</p> <p>2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญ ชวนหรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>2.5 บันทึกรายการผลการพิจารณา คัดเลือกเสนอ</p> <p>2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p>			<p>4. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึง ความ เกี่ยวข้องระหว่าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>5. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก วิธีการคำนวณราคากลาง คุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชน รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ และสื่ออื่นๆ</p>	<p>5.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p> <p>6.มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	<p>3. ให้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้าง การรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากร ของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ห้ามมิให้ผู้ที่มิหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาใน งานนั้น ทั้งนี้ การมี ส่วนได้ส่วนเสียในเรื่อง การพิจารณาให้เป็นไปตาม กฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง</p>				
2. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	1. ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา/ ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อ ชี้แจงถึงปัญหาการทุจริตและแนวทางการ แก้ไขปัญหาการทุจริต	-ผู้บริหาร- โรงเรียน -คณะกรรมการ สถานศึกษา -กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	กันยายน 2566	โรงเรียนรัตนบุรีมีการ ดำเนินการตามขั้นตอนและให้ ข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติตามกฎและคู่มืออย่าง เคร่งครัด โรงเรียนรัตนบุรีมี คณะกรรมการสถานศึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแล	1. ข้าราชการและบุคลากรโรงเรียน รัตนบุรีรับทราบ กฎ ข้อบังคับและ มีการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตาม ระเบียบ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
				เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างเคร่งครัด	
3. การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	<p>1. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจ ใน ตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผล ประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่ เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และ ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูป ตัวเงิน หรือ ทรัพย์สิน</p> <p>2. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้ง ปัญหา การทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อ ขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่าน ช่องทาง ดังนี้</p> <p>2.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนรัตนบุรี</p> <p>2.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยจำ หน้า ซองถึง “ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี</p> <p>2.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนรัตนบุรี หัวข้อ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ”</p>	<p>กลุ่มบริหาร งบประมาณ กลุ่มบริหารงาน บุคคล</p>	<p>เมษายน – กันยายน 2566</p>	<p>โรงเรียนรัตนบุรีมีการ ดำเนินการตามขั้นตอนและให้ ข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติตามกฎและคู่มืออย่าง เคร่งครัด</p> <p>โรงเรียนรัตนบุรีมี คณะกรรมการสถานศึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแล เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างเคร่งครัด</p>	<p>1. บุคลากรในสำนักงานจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>2. โรงเรียนรัตนบุรีมีช่องทางการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ การใช้อำนาจ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ของโรงเรียนรัตนบุรี</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
4.การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน</li> <li>2. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็น รายบุคคล</li> <li>3. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ หลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบอย่างชัดเจน</li> <li>4. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด</li> <li>5. ให้ ข้าราชการครู และบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึด หลักความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>6. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ol>	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กันยายน 2566	โรงเรียนมีการดำเนินงานตามขั้นตอน วิธีการควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติตามกฎและคู่มืออย่างเคร่งครัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้าราชการและบุคลากรโรงเรียนรัตนบุรีรับทราบ กฎ ข้อบังคับและมีการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ</li> <li>2. โรงเรียนรัตนบุรีมีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การใช้อำนาจการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนรัตนบุรี</li> </ol>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	<p>7. ให้หัวหน้ากลุ่ม งาน / หัวหน้างาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ บุคลากร ให้เป็นไป ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตาม กำหนดเวลา</p> <p>8. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา ทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ</p>				
5.การปฏิบัติหน้าที่	<p>1. ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา/ ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>2. จัดทำช่องรายงานและติดตามการรายงาน</p> <p>แจ้งการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและข้าราชการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือมีการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องบนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กันยายน 2566	<p>โรงเรียนมีกิจกรรมเพื่อให้แต่ละงานชี้แจงแนวทางการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่อสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>-โรงเรียนมีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การใช้อำนาจ การทุจริต และประพฤตินิชอบ ของผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียนรัตนบุรี</p>	<p>1.ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนรับทราบ กฎ ข้อบังคับ และมีการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน</p> <p>2. โรงเรียนรัตนบุรีมีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การใช้อำนาจ การทุจริตและประพฤตินิชอบของ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนรัตนบุรี</p>

**ภาคผนวก**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของสถานศึกษา  
ปีการศึกษา 2566

๕ ผลการประเมิน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.92	98.67%	27.78
	2	การใช้งบประมาณ	5.26	87.67%	
	3	การใช้อำนาจ	5.63	93.83%	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5.50	91.67%	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.47	91.17%	
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:4.36)(EIT2:4.61)	89.70%	(EIT1:13.13) (EIT2:13.84) (รวม:26.97)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:4.40)(EIT2:4.63)	90.30%	
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:4.37)(EIT2:4.60)	89.70%	
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00%	40
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00%	

วิเคราะห์ ITA โรงเรียนรัตนบุรี

