



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่องาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนรัตนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๑. ชื่องาน

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการและผลงานของโรงเรียนธาตุศรีนครให้บุคคลชุมชนและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

๓. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมถึงการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรการจัดทำข้อมูลข่าวสารการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึงสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆและไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสารแฟ้มรายงานหนังสือแผนผังแผนที่ภาพวาดภาพถ่ายไฟล์ภาพไฟล์เอกสารการบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ผู้อำนวยการ” หมายถึงผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุศรีนคร

“คณะทำงาน” หมายถึงบุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะในแต่ละภารกิจ

“การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน” หมายถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริหารจัดการศึกษาและผลงานอื่นๆของโรงเรียนธาตุศรีนคร

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๕.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๕.๑.๒ จัดระบบรูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายบุคคลหน่วยงานและสาธารณชนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรูปแบบอื่น

๕.๑.๓ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนธาตุศรีนครให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑.๔ ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสารบทความวารสารการวิทยุโทรทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อในรูปแบบอื่น

๕.๑.๕ วิเคราะห์สรุปประเด็นข้อมูลข่าวสารผลงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ

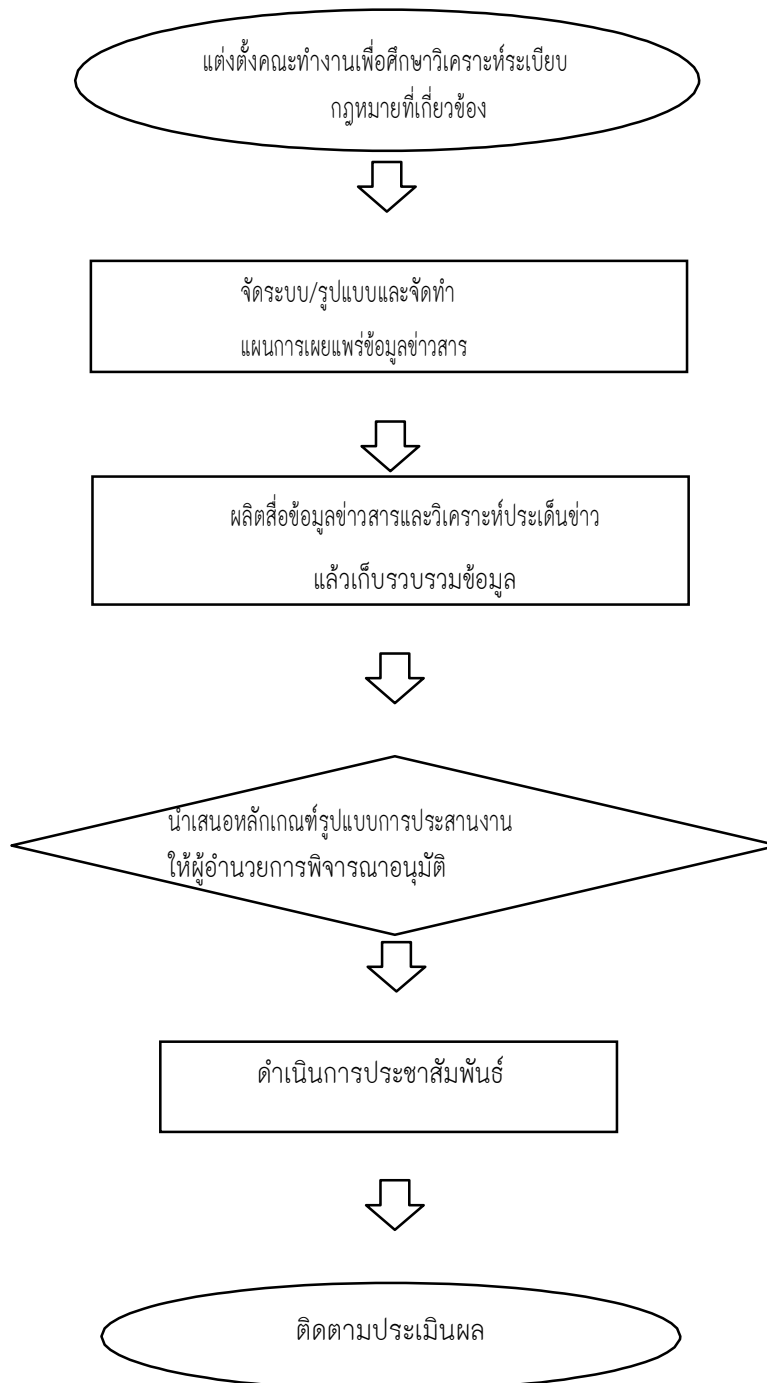
๕.๑.๖ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนธาตุศรีนครด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภาพอื่นๆ

๕.๑.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่างๆและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

๕.๑.๘ ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะๆ

๖. Flowchart การปฏิบัติงาน

FlowChart ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑แบบฟอร์มกระดานข่าวในเว็บบอร์ด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐

๘.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการพ.ศ.๒๕๒๙และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการพ.ศ.๒๕๒๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่องาน:การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน		ส่วนราชการกลุ่มบริหารทั่วไป		รหัสเอกสาร	
มาตรฐานคุณภาพงาน:การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนเป็นที่ประจักษ์ออกสู่สาธารณชนได้อย่างเหมาะสม					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ:คุณภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
วัตถุประสงค์:เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการและผลงานของโรงเรียนเข้าสู่ศรัณให้บุคคลชุมชนและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อศึกษาวิเคราะห์ระบบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - คณะทำงาน	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ
๒	จัดระบบ/รูปแบบ และจัดทำแผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- จัดระบบ/รูปแบบการติดต่อประสานงาน - จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑ เดือน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - คณะทำงาน	
๓	ผลิตสื่อ ข้อมูลข่าวสารและวิเคราะห์ประเด็นข่าว แล้วเก็บรวบรวมข้อมูล	- ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสารทุกรูปแบบ - วิเคราะห์ประเด็นข้อมูลข่าวสาร - เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร	๑ สัปดาห์	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - คณะทำงาน	
๔	นำเสนอหลักเกณฑ์ รูปแบบการประสานงานให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ	- นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์/รูปแบบการประชาสัมพันธ์และผลวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลข่าวสารให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุมัติ	๑ วัน	- ผู้อำนวยการโรงเรียน	

ชื่องาน:การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน		ส่วนราชการกลุ่มบริหารทั่วไป		รหัสเอกสาร	
มาตรฐานคุณภาพงาน:การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนเป็นที่ประจักษ์ออกสู่สาธารณชนได้อย่างเหมาะสม					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ:คุณภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนเข้าสู่ครีคร้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
วัตถุประสงค์:เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการและผลงานของโรงเรียนเข้าสู่ครีครให้บุคคลชุมชนและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕		-ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบ	๑วัน	-เจ้าหน้าที่ฝ่าย ประชาสัมพันธ์	ระยะเวลาอาจ เปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสมและปริมาณงาน ที่ได้รับ
๖		-ติดตามตรวจสอบประเมินผลการประชาสัมพันธ์ แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข	๑วัน	-เจ้าหน้าที่ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ -คณะทำงาน	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๒๙และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์การให้ข่าวสารพ.ศ.๒๕๒๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม					