

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
โรงเรียนรัตนบุรี

บทสรุปผู้บริหาร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

โรงเรียนรัตนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนรัตนบุรี เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรี และนำข้อเสนอแนะ ไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนรัตนบุรี อยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของโรงเรียนรัตนบุรี โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้ อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๘๖ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A ผลการประเมินผ่านดี โดยตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๑๗ รายละเอียดดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๓	ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๐.๑๗	

๒. แนวทางการส่งเสริมยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรีจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นที่เร่งพัฒนาเรียงตามลำดับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด ดังนี้ ๒.๑ IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (คะแนนร้อยละ ๙๐.๑๗ อยู่ในระดับผ่าน)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด

i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำมากน้อยเพียงใด

๓. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรีออนไลน์

๓.๑ บุคลากรในโรงเรียนรัตนบุรี ยังขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓.๒ การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๓.๓ ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๓.๔ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๔. ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรี

๔.๑ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรมีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษา โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานที่ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมรับการประเมินตาม เครื่องมือประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดความชัดเจน

๔.๒ นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด(OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่ง งานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจนเพื่อประสิทธิภาพของ การจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

๔.๔ มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของ

สถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๕.๑ แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network แจ้งทางการประชุม

VideoConference และ ระบบหนังสือราชการ My Office

๕.๒ ในช่วงประมวผลผลการประเมิน ITA Online สถานศึกษาควรเผื่อระวังเครื่อง Computer Server ของสถานศึกษาให้มีความเสถียรและพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลในการตรวจสอบเอกสารตามแบบ OIT

๕.๓ เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๕.๔ จัดให้มี ITA Clinic (คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน ITA)

๕.๕ เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อจะได้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องมากขึ้น

๕.๖ ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุกฝ่ายเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

บทที่ 1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรัตนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

1. ผลการประเมิน ITA ในระดับประเทศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วยังเป็นหน่วยงานที่นำ เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จโดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต มาอย่างต่อเนื่องและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ขยายผลประเมินสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนา นวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนว การพัฒนา เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำไปสู่การ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้ สังเคราะห์ ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริตประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติมการเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้องทำให้เกณฑ์การ ประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้านซึ่งเกี่ยวข้องกับความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะ การทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสิรินธร

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๘๖ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A

๑.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๔๓ บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ และ พฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๘๓ ปัจจัยที่ส่งผลให้ ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง ๑) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๒) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ ๓) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๔.๖๗

จุดแข็ง คือ ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญ และมีความตระหนักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่าง เต็มกำลังความสามารถ มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือกันและกันในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็ง ให้กับองค์กร มีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและพร้อมที่จะแก้ไขปัญหา ร่วมกัน ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๒) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ

๓) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

๑) ระบบการสื่อสาร สร้างความเข้าใจในการรับรู้การประเมิน ในหลากหลายช่องทาง

๒) การเปิดใจ เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

๓) ระบบการให้บริการ แบบ One Stop Service

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๗	
๔	ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๘๓	
๕	ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๓๓	
๖	ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๙๔.๖๗	

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่สถานศึกษาควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนมีดังนี้

จุดแข็ง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นคะแนนจากการเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงการให้

ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษาและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษามีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลัก

๔. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษาด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับการบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและโปร่งใสมากขึ้น

จุดที่ต้องพัฒนา จำนวน 5 ตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตนเองได้

๒. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในสถานศึกษามีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในสถานศึกษาและการยืมโดยบุคคลภายนอกสถานศึกษาซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยสถานศึกษามีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับสถานศึกษา อย่างไรก็ดี ก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

๕. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบนนอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้สถานศึกษาได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

บทที่ 2

แนวทางการส่งเสริม ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

แนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
ด้านแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	สถานศึกษา จะต้องเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สถานศึกษา จะต้องเปิดเผยการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น
การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ	สถานศึกษา จะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สถานศึกษาจะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น (Q&A)	สถานศึกษาจะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือ ภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และสามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา
รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	สถานศึกษาจะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณที่มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

บทที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน การป้องกันการทุจริต

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

๒. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำเพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๕ มาตรการ ได้แก่

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

๒.๓ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๔ มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๕ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ (ความปลอดภัยไซเบอร์)

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน

- การประชาสัมพันธ์

- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒.๑.๒ การบริหารงาน

- การดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการ

๒.๑.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒.๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.๑.๖ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบใน

การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบันรายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๒ มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๓ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากครู บุคลากรในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่

บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำ

สุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๖) ระบุวัน เดือน ปี

(๗) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน

กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(๑) ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

(๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

(๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

การติดตาม/รายงานผล

บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๔ มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานขั้นตอน

การดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล

๒. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

๔. ให้ข้าราชการครู บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๕. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้

๖. ให้รองผู้อำนวยการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา

๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ให้งานพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจาก ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาประมาณ

๒. ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด

คุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๔. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสีย

กับ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง หรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๖. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๖.๑ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนรัตนบุรี

๖.๒ ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี

๖.๓ ทางเว็บไซต์โรงเรียนสิรินธร หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- รองผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๓. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรในสถานศึกษา ยังขาดความตระหนักถึง ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๓. ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๔. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๔. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาดังนี้

๑. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษา โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียม รับการประเมินตาม เครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดความชัดเจน

๒. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัตินำผลวิเคราะห์การประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่ง งานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของการ จัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

๔. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของ สถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อน อย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนด

ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ของโรงเรียนรัตนบุรี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด				
๑) การใช้งบประมาณ ๙๖.๓๓	๑.๑จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ๑.๒รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตรงตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบริบทของพื้นที่	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
2) การใช้ อำนาจ ๙๙.๑๗	จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบขอข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามประกาศที่กำหนด	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๓) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ๙๔.๖๗	๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

	๓.๒จัดทำแผนการตรวจสอบ ภายใน		ของหน่วยงาน	
ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด				
๑) การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๙๐.๑๗	๑.๑ การจัดทำรายละเอียดการขอ ใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน ๑.๒ การจัดทำรายละเอียดการขอ ใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจในการกระทำที่ถือเป็น ประโยชน์ทับซ้อนและการนำ ทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นไม่ กระทำการอันก่อให้เกิด การ ทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
๒)ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๔.๓๐	- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ และ ช่องทางอื่นๆ ให้สาธารณชนเข้าถึง ได้ง่ายและปลอดภัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายปลอดภัยและไม่ ซับซ้อนเปิดช่องทางให้	- คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย

			ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนการทุจริตได้	
๓) การปรับปรุง ระบบการทำงาน ๙๒.๐๐	๓.๑จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวการ ปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ ละฝ่ายและกลุ่มงานให้ครอบคลุม สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและบริบทของโรงเรียน ๓.๒ ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ ในสังกัด สพม. สุรินทร์	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการ ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานจาก เขตพื้นที่ที่เป็นแบบอย่างได้และนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อ ความสะดวกรวดเร็วและเปิดโอกาสให้ ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	- คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
๔) คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๐๐	๔.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ดีในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร ครูและ บุคลากร สถานศึกษา เข้าร่วมประชุมฯ ๔.๒ จัดทำบัญชีลงเวลาผู้บริหาร ๔.๓ จัดทำบัญชีลงเวลาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ผู้บริหารครูและบุคลากรใน สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างเป็นระบบเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ ไม่ บิดเบือนข้อมูล	- คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย

	๔.๔ จัดทำบัญชีลงเวลาพนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ชั่วคราว			
๕) การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๘๓	๕.๑ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ๕.๒ จัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันเสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน สถานศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจ ในการจัดทำ คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนการทำงาน	- คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๒ ตัวชี้วัดประกอบด้วย				
๑) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐	๑.๑ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกลุ่มงาน ๑.๒ กำกับ ติดตามการนำคู่มือไป ใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหารและบุคลากรใน โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจใน การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และบริบทของ พื้นที่	- คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย

๒) การป้องกันการทุจริต 100	๒.๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒.๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒.๓ ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ๒.๔ การขับเคลื่อนการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการ ครูและบุคลากรฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหารและบุคลากรใน โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	- คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
--	--	--------------------------------------	--	---

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนรัตนบุรี

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนรัตนบุรี ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงเรียนรัตนบุรี มีภารกิจหลายด้านทำให้การสื่อสารการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้รับบริการอาจไม่ทั่วถึง

๑) ผู้ตอบแบบวัด EIT แต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับบริการหรือการมีส่วนร่วมกับโรงเรียนรัตนบุรี
ในประเด็นที่แตกต่างกันไปอาจทำให้เกิดการเข้าใจไม่ทั่วถึง

๒) การนำคู่มือมาตรฐานการให้บริการยังไม่ครอบคลุมกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจ
การจัดทำคู่มือ/มาตรฐาน และการบริการต่าง



คำสั่งโรงเรียนรัตนบุรี

ที่๓๘๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นการดำเนินการภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นการมุ่งตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมา เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน นำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่งนั้น เพื่อให้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามกรอบระยะของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายไพบูรณ์ เมินขุนทด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๑.๒ นายรักไทย แบบอย่าง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓ นางวันทนา ทำดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจันทนา เหมาะทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายจิรภัทร เฉิดวาสนา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางอุษา เดชศิริ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุนันทา นาเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ

๑.๘ นางพิรุณนี้ สายยศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๙ ว่าที่ร้อยตรีศีกดิ์ธรงค์ วงศ์วาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวสมหวัง สุดโสม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวพรนภา พุทธานุ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑.๑๒ นางไพวัลย์ กรุงพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นางยุพาพิน ช่วยวัฒนะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวจินตนา พิกุลแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๑.๑๕ นางอมรรัตน์ เพิ่มทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๔ นายวัชรเดช เดชศิริ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑.๑๖ นายบุญเยี่ยม โทชน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑.๑๗ นางวันวิสา สระแก้ว	หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่าย ต่าง ๆ

ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางวันทนา ทำดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒.๒ นางสาวจันทนา เหมาะทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๒.๓ นางวันวิสา สระแก้ว	หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุรติยา แซ่ภู	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๕ นางจินตนา ชัยทอง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๖ นางอุษา เดชศิริ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๗ นางดารา ปุยะติ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๘ นายปรัชญา กะการดี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศศิณา พรหมดวง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวรุ่ง สุวรรณไตรย์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางจินตนา พิกุลแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสงกรานต์ พรไชยา	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายนราวิชัย บุญมาโนน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจริยา มีโชค	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางวิภาพันธ์ บุตดี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางปัทมวรรณ จุฑาไทย	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางอัจฉราภรณ์ ทานู	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางเขมิกา วงเวียน	ตำแหน่งครู	กรรมการ

๒.๒๐	นางสาวศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุล	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๑	นายพชรกร นันทพันธ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวเก็จกาญจน์ กนกแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวแพรวา ศรีน้อย	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๕	นายสมโภชน์ สระแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกาญจนา กิ่งมณี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๗	นางชัยณานุช สาศิริ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวเรือนขวัญ จอกทอง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๒๙	นายจักรกฤษณ์ สลับศรี	ตำแหน่งครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนจัดหาข้อมูลเพื่อเตรียมประเมินตามโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป

** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๓.๑	นางวันทนา ทำดี	ตำแหน่งครู	ประธาน
๓.๒	นางวันทนา นามรักษ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๓	นางเขมิกา วงเวียน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอติติญา ประดาสุข	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๕	นางสาวศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุล	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๖	นายพชรกร นันทพันธ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๗	นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๘	นางอรรพรรณ นี้นาม	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๙	นางสาวพจนิษฐ์ แพนแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๑๐	นายปรัชญา สายรัตน์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๑๑	นายจักรกฤษณ์ สลับศรี	ตำแหน่งครู	กรรมการ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๓.๑ นางวันวิสา สระแก้ว	ตำแหน่งครู	ประธาน
๓.๒ นางวันทา นามรักษ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๓ นางเขมิกา วงเวียน	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุล	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๕ นายพชกร นันทพันธ์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๗ นายปรัชญา สายรัตน์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๘ นางสาวพจนีย์ แท่นแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๙ นายอภิชาติ ดีกุดเรือ	ตำแหน่งครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วยดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การ ส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิด

โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ สถานศึกษา * * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ ภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547	1.นางอุษา เดชศิริ 2.นางจินตนา ชัยทอง 3.นางกุหลาบ วงศ์วาน 4.นางณตยา ผสมวงศ์ 5.นางสุรตยา แซ่ภู 6.นางสาวสงกรานต์ พรไชยา 7.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย 8. นางเขมิกา วงเวียน 9. นางชญานุช สาศิริ 10.นายอรรถพล วิรุณพันธ์ 11. นายสมโภชน์ สระแก้ว
02	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด	1.นางจินตนา ชัยทอง 2. นางกุหลาบ วงศ์วาน 3. นางณตยา ผสมวงศ์ 4. นางสาวภาวิณี ศรีน้อย

		○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	
03	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษาอย่างน้อย ประกอบด้วย ที่อยู่สถานศึกษา (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของสถานศึกษา (4) แผนที่ตั้ง • แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆและสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	1.นางสาวพริณรัตน์ ศักดิ์แก้ว 2.นางวิภาพันธ์ บุคติ 3.นางนัฐมน สุวรรณไกรสิทธิ์ 4.นางสาวเกษมณี ธานี
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	1. นางเขมิกา วงเวียน 2. นางชญานุช สาศิริ 3.นายอรรถพล วิรุณพันธ์ 4. นายสมโภชน์ สระแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
05	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มี ระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางกุหลาบ วงศ์วาน 3.นางณัตยา ผสมวงศ์ 4.นางสุรติยา แซ่ภู

		(2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5.นางสาวสงกรานต์ พรไชยา 6.นางสาวภาวินี ศรีน้อย
06	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช่ งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	1.นางศศิณา พรหมตวง 2.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์ 3.นางสาวจุฑามาศ พุดหอม 4.นางสาวสงกรานต์ พรไชยา 5. นางปัทวรรณ จุฑาไทย 6.นางสาวสุกัญญา ดาศรี 7.นายณรวิษฐ์ บุญมาโนน 8.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี 9.นางสาวอัมพิกา อินทศรี

07	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเปิดเผยอย่างน้อย 4 งานมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.นางอุษา เดชสิริ 2.นางจินตนา ชัยทอง 3.นางกุหลาบ วงศ์วาน 4.นางณตยา ผสมวงศ์ 5.นางสุรตยา แซ่ญ 6.นางสาวสงกรานต์ พรไชยา 7.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย
08	E-Service	• แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ * ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	1.นางสาวพิรุณรัตน์ ศักดิ์แก้ว 2.นางวิภาพันธ์ บุตดี 3.นางนัฐมณ สุวรรณไกรสิทธิ์ 4.นางสาวเกษมณี ธานี

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมากอาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ

โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
09	รายการการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหา พักตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ 2568	• แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ * ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญา แล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคาากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การกรอก ข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-09 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบด้าน ข้อมูลที่กำหนดโดยไม่ว่างเว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยัง ไม่มีการ ลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือ รายการที่มีการยกเลิก การดำเนินการไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล	1.นายปรัชญา กะการดี 2.นางสาวจุฑามาศ พุดหอม 3.นางสาวสงกรานต์ พรไชยา 4.นางสาวสุกัญญา ดาศรี 5.นายณรวิชัย บุญมาโนน 6.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี 7.นางสาวอัมพิกา อินทศรี

		ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o9 5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
010	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	1.นายปรัชญา กะการดี 2.นางสาวจุฑามาศ พุดหอม 3.นางสาวสงกรานต์ พรไชยา 4.นางสาวสุกัญญา ดาศรี 5.นายณรวิชญ์ บุญมาโนน 6.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี 7.นางสาวอัมพิกา อินทศรี

		(6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้น ช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม ITA-o10 4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผล ประกอบโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O11	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการ	1. นางอุษา เดชศิริ 2. นางจินตนา ชัยทอง 3. นางกุหลาบ วงศ์วาน 4. นางณตยา ผสมวงศ์ 5. นางสาวภาวิณี ศรีน้อย

		ดำเนินงานแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่ งบประมาณ โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O12	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาฉบับปี พ.ศ. 2564 • แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ	1.นางวันวิสา สระแก้ว 2.นางสาวอติติญา ประดาสุข 3.นายพรชกร นันทพันธ์ 4.นางศิริพรรณ ธรรมานิตย์กุล 5.นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 6.นางอรรณ นธินาม 7.นายอภิชาติ ดีกุดเรือ 8.นายจักรกฤษณ์ สลับศรี

		เป็นแนวทางในการประพัตินทาง จริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดย สถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .2568	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
013	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพัตินมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตินมิ ชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการ กระทำความผิดพัตินการณ การทุจริตและประพัตินมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพัตินมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพัตินมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	1. นางเขมิกา วงเวียน 2.นางสาวเก็จกาญจน์ กนกแก้ว 3. นางชัยญานุช สาศิริ 4.นายอรรถพล วิรุณพันธ์ 5. นายสมโภชน์ สระแก้ว
014	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพัตินมิ ชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพัตินมิชอบของครู และบุคลากร ทางการศึกษาโดยต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้ แจ้ง เบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา	1. นางเขมิกา วงเวียน 2. นางชัยญานุช สาศิริ 3.นายอรรถพล วิรุณพันธ์ 4. นายสมโภชน์ สระแก้ว 5.นางจินตนา ชัยทอง 6.นางกุหลาบ วงศ์วาน 7.นางณาดยา ผสมวงศ์ 8.นางสาวภาวิณี ศรีน้อย

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษาและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
○15	ประกาศ เจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○16 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปี • แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุมการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. นางวันวิสา สระแก้ว 2. นายพชรกร นันทพันธ์ 3. นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 4. นางศิริพรรณ ธรรมมานิตย์กุล 5. นางอรรวรรณ นธินาม 6. นางสาวพจนีย์ แทนแก้ว 7. นายอภิชาติ ดีกุดเรือ 8. นายจักรกฤษณ์ สลับศรี

		* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหาร สูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	
○16	การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568	• แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา • สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง จุฬารโรงเรียน ครู อัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น • ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ .2568 แต่ละประเด็นต้องมี รายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบน ต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงิน แปะเจี้ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่า น้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษา	1.นางจินตนา ชัยทอง 2.นางกุหลาบ วงศ์วาน 3.นางณาทยา ผสมวงศ์ 4.นางสาวภาวินี ศรีน้อย 5.นายปรัชญา กะการดี 6.นางสาวจุฑามาศ พุดหอม 7.นางสาวสงกรานต์ พรไชยา 8.นางสาวสุกัญญา ดาศรี 9.นายณรวิชัย บุญมาโนน 10.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี 11.นางสาวอัมพิกา อินทศรี

		ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสืบค้นกับ การรับทรัพย์หรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้า พนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
○17	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการป้องกันการ ทุจริต	• แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการ ป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดย สถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรม • ต้องมีระยะเวลา ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ . 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่ งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	1.นายปรัชญา กะการดี 2.นางสายรุ้ง สุวรรณไตรย์ 3.นางสาวสุกัญญา ดาศรี 4.นายณรวิชญ์ บุญมาโนน 5.นางจริยา มีโชค 6.นางสาวกาญจนา กิ่งมณี
○18	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใภายใน สถานศึกษา	• แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ .2567 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่าง น้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมินฯ • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ * ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	1. นางวันวิสา สระแก้ว 2. นายพชรกร นันทพันธ์ 3. นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า 4. นางศิริพรรณ ธรรมมานิตย์กุล 5. นางอรรณน นธินาม 6. นางสาวพจณีย์ แท่นแก้ว 7. นายอภิชาติ ดิคุตเรือ 8. นายจักรกฤษณ์ สลับศรี

		(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบท	
--	--	---	--

หน้าที่ วางแผนจัดหาข้อมูลเพื่อเตรียมประเมินตามโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพบูรณ์ เมินขุนทด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี